stackfuel

CHECKLISTE ZUR BEANTRAGUNG EINES

Bildungsgutscheins

1 Erfülle ich die Voraussetzungen, um einen Bildungsgutschein zu bekommen?

- ☐ Ich bin arbeitslos.
- ☐ Ich bin arbeitssuchend.
- ☐ Ich bin noch fest beschäftigt, aber werde bald arbeitslos.
- ☐ Ich benötige eine Weiterbildung, um mich beruflich einzugliedern.
- ☐ Ich brauche eine Weiterbildung, um meinen aktuellen Job zu sichern und drohende Arbeitslosigkeit abzuwenden.

2 Wo kann ich den Bildungsgutschein beantragen?

1. Jobcenter (wenn Du Hartz4/ ALG II empfängst)
2. Agentur für Arbeit (wenn Du ALG II empfängst, bald arbeitssuchend wirst oder in einem ungekündigtem Arbeitsverhältnis mit drohender Arbeitslosigkeit konfrontiert bist)

3 Welcher Weiterbildungsanbieter passt zu mir?

Wichtigste Voraussetzung: Ist der Anbieter staatlich akkreditiert ? Ja ☐ Nein ☐

Fachwissen:	☐ Breit aufgestellt	☐ Auf den Bereich spezialisiert
Location:	☐ Weiterbildung vor Ort	☐ Online
Flexibilität:	☐ Zeitlich flexibel	☐ Feste Zeiten
Mentoring:	☐ Durch Fachexperten betreut	☐ Ohne fachlichen Support
Teilnahme:	☐ Vollzeit ☐ Teilzeit	☐ Berufsbegleitend
Abschluss:	☐ Zertifikat	☐ Karriereservice
	☐ Jobvermittlung	☐ Community-Service

4 Welche Weiterbildung ist die Richtige?

1. Kursangebot: ☐ Passt exakt ☐ Bringt fast alles mit, außer...
2. Dauer der Weiterbildung:
3. Preis der Weiterbildung:

(Vereinbare einen (weiteren) Beratungstermin mit dem Weiterbildungsanbieter und kläre offene Fragen, damit Du wirklich alle Informationen hast, damit Du Deine Wahl mit gutem Bauchgefühl treffen kannst.)

5 Bringt Dir die Weiterbildung gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt?

- ☐ Es sind viele offene Stellen in diesem Bereich ausgeschrieben.
- ☐ Mir wurde eine passende Stelle bereits vorgeschlagen, für die ich mich jetzt qualifizieren möchte.
- ☐ Ich schaffe mit der Weiterbildung eine entscheidende Qualifikation in meinem aktuellen Job bzw. meinem gelernten Job.

6 Die angestrebte Qualifikation ist...

- ☐ Zukunftssicher
- ☐ Bietet gute Verdienst- und Karrierechancen
- ☐ Wird in meiner Branche dringend benötigt

7 Dein Termin:

Termin vereinbart: ☐
Termin findet statt am:
Name der Sachbearbeiterin/ des Sachbearters:
Adresse der Einrichtung:

8 3 Tipps für das persönliche Beratungsgespräch:

1. Erscheine gut vorbereitet und pünktlich.
2. Bring eventuell benötigte Unterlagen mit (Einladungsschreiben, Bewerbungsunterlagen, Angebote von Bildungsanbietern, zur Weiterbildung passende Stellenanzeigen und natürlich diese Checkliste. ☺)
3. Begründe anhand der nachfolgenden Punkte, warum Du die richtige Weiterbildung für Dich gefunden hast oder leg diese Checkliste direkt vor.

9 Notizen vor und während der Beratung